

Додаток № 1 до Регламенту функціонування компонентів електронної системи обміну медичною інформацією, що необхідні для запуску нової моделі фінансування на первинному рівні надання медичної допомоги, затвердженого наказом ДП “ЕЛЕКТРОННЕ ЗДОРОВ’Я” від 29 березня 2018 року №5-ГД

РЕГЛАМЕНТ

функціонування компонентів електронної системи обміну медичною інформацією, що необхідні для запуску нової моделі фінансування на первинному рівні надання медичної допомоги

1. Загальні положення

1.1. Цей регламент функціонування компонентів електронної системи обміну медичною інформацією, що необхідні для запуску нової моделі фінансування на первинному рівні надання медичної допомоги (далі – Регламент) визначає механізм функціонування компонентів електронної системи обміну медичною інформацією, з метою реалізації положень Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Концепції реформи фінансування системи охорони здоров’я, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року №1013, Плану заходів з реалізації Концепції реформи фінансування системи охорони здоров’я на період до 2020 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року №821, наказу Міністерства охорони здоров’я України від 7 вересня 2017 року №1060 «Про тестування компонентів електронної системи обміну медичною інформацією, необхідних для запуску нової моделі фінансування на первинному рівні надання медичної допомоги».

1.2. Компоненти електронної системи обміну медичною інформацією, що необхідні для запуску нової моделі фінансування на первинному рівні надання медичної допомоги були створені на виконання Меморандуму про затвердження Технічних вимог для створення в Україні Пілотного Мінімального Життєздатного Продукту та етапів Дорожньої карти щодо створення в Україні прозорої та ефективної електронної системи охорони здоров’я від 22 грудня 2016 року, Меморандуму про спільну діяльність щодо створення в Україні прозорої та ефективної електронної системи охорони здоров’я від 16 березня 2017 року.

1.3. Підключаючись до Системи та використовуючи її, оператори та користувачі Системи підтверджують, що вони ознайомлені з Регламентом та надають згоду на виконання умов Регламенту повністю і без застережень. Умови цього Регламенту відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України становлять договір приєднання та укладається шляхом приєднання операторів до всіх його умов, що чинні на момент приєднання. У випадку незгоди зі змістом та формою умов Регламенту, оператор вправі відмовитися від його укладення. Відносини між операторами МІС та адміністратором регулюються цим Регламентом, іншими документами, що можуть бути складені у відповідності до цього Регламенту, та чинного законодавства.

1.4. Адміністратор має право вносити зміни в цей Регламент за умови опублікування таких змін на офіційному веб-сайті адміністратора щонайменше за 5 робочих днів до набуття чинності такими змінами. Якщо зміни у Регламенті передбачають зміни вимог до операторів, технічних вимог до МІС, то такі зміни набувають чинності через місяць після їх опублікування на офіційному веб-сайті адміністратора. Адміністратор інформує оператора про зміни у цьому Регламенті шляхом надсилання листа на електронну пошту, вказану оператором при приєднанні до цього Регламенту.

1.5. У разі незгоди зі змінами у Регламенті, оператор письмово повідомляє адміністратора про припинення договірних відносин. Договірні відносини між оператором та адміністратором вважаються припиненими з моменту отримання адміністратором такого повідомлення.

1.6. Адміністратор забезпечує доступ до ЦБД, інформаційну та консультаційну підтримку на принципах рівності операторів.

1.7. Внесення даних у ЦБД та доступ до них є безоплатним та добровільним. Оператори забезпечують надання можливості внесення даних до ЦБД та доступ до них з використанням МІС без стягнення плати.

1.8. У цьому Регламенті терміни вживаються у такому значенні:

адміністратор – адміністратор центральної бази даних – Державне підприємство «Електронне Здоров'я», яке визначено адміністратором Системи Міністерством охорони здоров'я;

верифікація – комплекс заходів з порівняння, встановлення відповідності та підтвердження даних, що міститься в центральній базі даних Системи, з інформацією, що отримана від органів державної влади, даними державних електронних інформаційних ресурсів, іншими даними;

декларація – декларація про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу, у розумінні Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;

електронна медична інформаційна система (далі – **МІС**) – інформаційно-телекомунікаційна система, яка дозволяє автоматизувати роботу суб'єктів господарювання у сфері охорони здоров'я та створювати, зберігати, переглядати, обмінюватись інформацією в електронній формі, в тому числі з ЦБД (у разі підключення);

компоненти електронної системи обміну медичною інформацією (далі – **Система**) – компоненти інформаційно-телекомунікаційної системи, що, були розроблені на підставі документів, зазначених у п.1.2 цього Регламенту, та які, зокрема, забезпечують автоматизацію ведення обліку медичних послуг та управління інформацією про пацієнтів шляхом створення, розміщення, оприлюднення та обміну інформацією, даними і документами в електронному вигляді, до складу яких входять центральна база даних та електронні медичні інформаційні системи, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією, даними та документами через відкритий прикладний програмний інтерфейс (API);

комісія – комісія, що утворюється при адміністраторі з метою розгляду звернень про порушення в роботі МІС, порушення умов цього Регламенту операторами, користувачами Системи, а також прийняття рішень про підключення, припинення доступу та відключення МІС до/від ЦБД;

користувачі – фізичні та юридичні особи, які зареєстровані в Системі і через МІС мають права доступу до ЦБД відповідно до цього Порядку;

оператор – юридична особа або фізична особа-підприємець, яка є власником МІС або у якої є право підключати МІС до центральної бази даних Системи на підставі договору з власником МІС;

права доступу – надана адміністратором користувачам Системи технічна можливість на внесення, перегляд та редагування інформації;

суб'єкти господарювання в сфері охорони здоров'я – заклади охорони здоров'я, фізичні особи-підприємці, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі – **ФОП**), та лабораторії, які уклали або мають намір подати заявку на укладення договору за програмою медичних гарантій або надавати медичні послуги як підрядники надавачів медичних послуг;

унікальний код – номер, який автоматично формується та присвоюється користувачам, документам та записам під час їх реєстрації / створення в центральній базі даних, та є незмінним;

центральна база даних (далі – **ЦБД**) – програмно-апаратний комплекс, в якому розміщені передбачені реєстри, вказані у цьому Регламенті (далі – реєстри ЦБД), та яка забезпечує можливість створювати, переглядати, обмінюватись

інформацією та документами між такими реєстрами та МІС, а також зовнішніми модулями, в порядку, передбаченому законодавством.

1.9. Інші терміни цього Порядку вживаються у значеннях, що наведені в Основах законодавства України про охорону здоров'я, законах України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронний цифровий підпис», «Про електронні довірчі послуги», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки в Україні», інших законодавчих актах України.

2. Завдання та функціональні можливості Системи

2.1. Завданням Системи є забезпечення пацієнтам можливості використання електронних сервісів для реалізації їх прав за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення (далі – програма медичних гарантій), та запровадження в Україні електронного документообігу в сфері медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

2.2. ЦБД складається з реєстрів, перелік яких та відомості, які вносяться до них вказані у Додатку №2 до цього Регламенту.

2.3. Адміністратором ЦБД є Державне підприємство «Електронне Здоров'я», яке визначено адміністратором Системи, який здійснює адміністрування Системи у режимі дослідної експлуатації.

2.4. Обробка персональних даних в Системі здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. Загальні вимоги до інформації та документів в Системі. Внесення, доступ, модифікація інформації в Системі

3.1. Внесення даних, доступ до даних у Системі здійснюється користувачами після їх реєстрації у Системі з застосуванням засобів електронної ідентифікації (електронним цифровим підписом). Після реєстрації користувачів у Системі, доступ надається після введення користувачем своїх ідентифікаційних даних, отриманих при реєстрації для роботи в Системі (далі – автентифікація).

3.2. Суб'єкти господарювання у сфері охорони здоров'я, користувачі, оператори зобов'язані забезпечити збереження особистих ключів, паролів, інших засобів, які дають доступ до даних в Системі (далі – засоби автентифікації), у таємниці та забезпечують недопущення використання таких засобів автентифікації іншими особами. У випадку виявлення підозри та/або факту

використання засобів автентифікації неавторизованими особами, суб'єкти господарювання у сфері охорони здоров'я, користувачі, оператори негайно повідомляють адміністратора та вживають всіх необхідних заходів для припинення факту такого використання.

3.3. Створення, внесення, перегляд та редагування інформації та документів в ЦБД здійснюється користувачами відповідно до прав доступу, необхідних для виконання умов цього Регламенту. Адміністратор забезпечує надання, зміну, відкликання прав доступу користувачів до Системи та даних у ЦБД для забезпечення функціональності Системи.

3.4. Інформація та документи створюються та вносяться до ЦБД українською мовою. У випадках, коли використання літер української абетки призводить до спотворення інформації, можуть використовуватися латинські літери і спеціальні символи, зокрема для запису адреси мережі Інтернет та адреси електронної пошти.

3.5. Оператори забезпечують захист інформації у МІС у відповідності до чинного законодавства. Суб'єкти господарювання у сфері охорони здоров'я, користувачі, оператори у разі наявності інформації щодо кіберзагроз, інцидентів кібербезпеки, кібератак негайно повідомляють адміністратора про такі обставини, координують з адміністратором зусилля по протидії та вживають заходів для усунення негативних наслідків.

3.6. Документообіг в Системі здійснюється відповідно до вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

3.7. Інформація та документи вносяться до реєстрів ЦБД користувачами через МІС відповідно до їх прав доступу. Доступ до інформації, зміни та доповнення (далі – редагування) інформації, що міститься в ЦБД, може здійснюватися користувачами у межах їх прав доступу, наданих адміністратором для забезпечення функціональності Системи, що зазначена у цьому Регламенті.

3.8. Редагування інформації, що міститься в ЦБД може здійснюватися за заявою осіб, дані яких були внесені в ЦБД. Якщо протягом трьох днів з дня отримання такої заяви, адміністратор не відхилив таку заяву через наявність в ній помилок чи завідомо недостовірної інформації, до інформації в ЦБД вносяться відповідні редагування.

3.9. У разі редагування інформації, у ЦБД зберігається інформація про особу, яка подала заяву про редагування, користувача, який здійснив редагування, дату та час такого редагування, а також початковий зміст інформації.

3.10. У разі виявлення в процесі верифікації невідповідностей між інформацією в реєстрах ЦБД та інформацією, що міститься в державних інформаційних ресурсах, відомостях, наданих державними органами,

адміністратор має право звернутись до оператора, через МІС якого була внесена така інформація, або до користувача із запитом про надання пояснень щодо причин такої невідповідності. Оператор зобов'язаний протягом 3 робочих днів надати пояснення щодо такої невідповідності, надати всю наявну інформацію щодо такого користувача та забезпечити усунення таких невідповідностей користувачами протягом 10 календарних днів.

3.11. У разі виявлення в процесі верифікації фактів систематичного внесення користувачем недостовірної інформації в реєстри ЦБД, не усунення невідповідностей інформації, виявлених в процесі верифікації, адміністратор ЦБД може тимчасово призупинити доступ такого користувача до ЦБД.

3.12. У разі необхідності проведення профілактичних робіт, адміністрування та модернізації Системи, аналізу та підвищення якості даних, вжиття заходів для захисту даних, забезпечення кібербезпеки адміністратор має право надавати доступ до Системи (включаючи права адміністрування з можливістю внесення змін до даних) іншим особам в межах, необхідних для виконання відповідних завдань. Надання такого доступу до Системи здійснюється за наказом керівника адміністратора та за умови укладання з такими особами угод, що забезпечують дотримання конфіденційного режиму інформації, яка може стати відомою таким особам. У разі внесення змін до Системи та/або до даних у ЦБД адміністратор забезпечує документування (в тому числі в електронному вигляді, засобами Системи) таких змін та ідентифікацію осіб, що їх вносили.

3.13. Строк зберігання документів, відомостей, інформації на електронних носіях інформації повинен бути не меншим від строку, встановленого законодавством для відповідних документів на папері. Якщо строк зберігання документа не встановлено, в такому випадку документи, відомості та інформація зберігаються безстроково.

4. Адміністратор ЦБД

4.1. Адміністратор ЦБД:

4.1.1. здійснює адміністрування та технічну підтримку ЦБД;

4.1.2. забезпечує безперебійну роботу ЦБД (окрім періодів для профілактичного обслуговування);

4.1.3. забезпечує розробку, оновлення та підтримку програмного забезпечення ЦБД;

4.1.4. приймає рішення про підключення, відключення та призупинення доступу МІС до ЦБД;

4.1.5. вживає заходи щодо захисту інформації, що містяться в ЦБД у відповідності до чинного законодавства;

4.1.6. надає технічну підтримку операторам МІС з питань підключення, відключення, взаємодії МІС з ЦБД;

4.1.7. забезпечує тестування МІС, що приєднані, або мають намір приєднатись до ЦБД;

4.1.8. забезпечує надання, зміну, відкликання прав доступу користувачів до Системи та даних у ЦБД для забезпечення функціональності Системи, що зазначена цьому Регламенті;

4.1.9. в порядку, передбаченому цим Регламентом, інформує про зміни у функціональних можливостях ЦБД, вимоги до МІС;

4.1.10. розробляє та впроваджує заходи з верифікації інформації у ЦБД, вносить зміни у Систему та у дані з дотриманням вимог цього Регламенту;

4.1.11. надає інформаційні та консультаційні послуги щодо Системи.

4.2. Адміністратор проводить профілактичне обслуговування Системи, як правило, в неробочий час. Адміністратор повідомляє операторів шляхом надіслання електронних повідомлень про час і терміни профілактичного обслуговування не менш ніж за 2 робочих дні до його початку та розміщує відповідну інформацію на веб-сайті.

4.3. При виникненні проблем у роботі Системи, адміністратор повідомляє операторів протягом 3 годин з моменту виявлення таких проблем засобами електронної комунікації та/або телефонного зв'язку.

4.4. Адміністратор надає консультативну підтримку операторам у робочий час (з 9-00 по 18-00).

5. Вимоги до операторів та МІС

5.1. Адміністратор підключає до ЦБД операторів, що відповідають наступним вимогам:

5.1.1. оператор є зареєстрованим у відповідності до законодавства України юридичною особою, або фізичною особою-підприємцем;

5.1.2. якщо оператор є юридичною особою - в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань наявна інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, що передбачена частиною другою статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”;

5.1.3. щодо оператора не порушено провадження у справі про банкрутство, а також оператор не перебуває у процесі ліквідації;

5.1.4. оператор має законні підстави для користування МІС;

5.1.5. МІС оператора відповідає технічним вимогам та є технічно сумісним з ЦБД, що підтверджується відповідним висновком про проведене тестування, у порядку, визначеному адміністратором.

6. Взаємодія операторів та користувачів

6.1. Доступ користувачів до ЦБД здійснюється через МІС. Використання МІС здійснюється на підставі відповідних угод з оператором МІС або особою, яка має право на підставі договору з таким оператором МІС надавати право користування МІС.

6.2. При наданні доступу до ЦБД користувачам оператор забезпечує:

6.2.1. ознайомлення користувачів з цим Регламентом та отримання згоди з його умовами;

6.2.2. передачу даних до ЦБД у тому вигляді, в якому вони були внесені користувачем за допомогою МІС.

6.3. Оператор та користувачі зобов'язані дотримуватись вимог законодавства у сфері захисту персональних даних та захисту інформації.

6.4. Оператор та користувачі зобов'язані зберігати засоби автентифікації та вчиняти всі необхідні дії для запобігання несанкціонованого доступу осіб до даних в ЦБД через МІС.

6.5. У разі виявлення систематичного внесення користувачами недостовірної інформації та/або завідомо неправдивої інформації до ЦБД, втрати, несанкціанованої передачі третім особам засобів автентифікації, інших порушень користувачами вимог цього Регламенту, оператори зобов'язані сприяти адміністратору у виявленні таких користувачів, вживати заходів для запобігання порушень Регламенту користувачами та, на вимогу адміністратора, відключати таких користувачів від ЦБД у порядку, передбаченому цим Регламентом. Оператори надаватимуть інформацію на відповідні запити адміністратора та здійснюють припинення доступу користувачів до ЦБД протягом 3 робочих днів з моменту звернення адміністратора.

6.6. Користувачі підтримують у актуальному стані свої реєстраційні дані в ЦБД, у разі зміни таких даних протягом 5 робочих днів самостійно вносять відповідні зміни до реєстрів ЦБД.

7. Порядок підключення та відключення до/від ЦБД

7.1. Для підключення МІС до ЦБД оператор МІС подає заявку адміністратору. До заявки на підключення додається:

7.1.1. інформація та документи (за наявності), що підтверджують права оператора МІС або на підключення МІС до ЦБД;

7.1.2. технічні характеристики МІС;

7.1.3. обсяг функціональних можливостей МІС для роботи в Системі;

7.1.4. виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про такого оператора.

7.2. Для встановлення відповідності МІС технічним вимогам адміністратор ЦБД забезпечує проведення тестування відповідно до порядку, затвердженого адміністратором.

7.3. У разі встановлення відповідності МІС вимогам цього Регламенту адміністратор, на підставі рішення комісії, надає оператору МІС засоби доступу до Системи (продуктивний ключ) про що складається відповідний акт.

7.4. Адміністратор протягом 3 робочих днів після підключення МІС публікує інформацію про підключені до ЦБД МІС та їх функціональні можливості в Системі.

7.5. Адміністратор має право проводити повторне тестування МІС у наступних випадках:

7.5.1. у разі зміни технічних вимог до МІС;

7.5.2. подання оператором МІС заявки про розширення функціональних можливостей МІС для роботи в Системі;

7.5.3. наявності інформації про зміну функціоналу МІС, внаслідок якого МІС перестає відповідати технічним вимогам цього Регламенту;

7.5.4. наявності інформації щодо порушень МІС вимог щодо захисту інформації, загрози інцидентів кібербезпеки.

7.6. Адміністратор повідомляє оператора про повторне тестування щонайменше за 5 робочих днів про таке повторне тестування. Повторне тестування проводиться протягом 30 календарних днів від дати початку повторного тестування, зазначеного у повідомленні адміністратора.

7.7. У разі передачі прав на МІС, підключену до ЦБД, новий оператор МІС зобов'язаний протягом 10 робочих днів з моменту передачі таких прав повідомити адміністратора про таку передачу прав та подати нову заявку про підключення. До заявки додаються такі ж документи, які потрібні для підключення МІС, повторне тестування МІС в такому випадку не проводиться. У разі не звернення нового оператора МІС у встановлений строк адміністратор має право відключити МІС від ЦБД.

7.8. Інформація про зміну технічних вимог до МІС публікується адміністратором на веб-сайті. Зміни технічних вимог до МІС набирають чинність не раніше, ніж через 1 місяць місяці після їх опублікування. Протягом цього строку оператори МІС мають забезпечити приведення МІС у відповідність до нових технічних вимог.

7.9. Комісія має право прийняти рішення про призупинення доступу МІС до ЦБД чи відключення МІС від ЦБД у разі наявності хоча б однієї з таких підстав:

7.9.1. добровільного подання оператором МІС заяви на відключення МІС від ЦБД;

7.9.2. відмови оператора від проведення тестування або встановлення за результатами тестування невідповідності МІС технічним вимогам;

7.9.3. відсутності у оператора МІС прав власності на МІС або на підключення МІС до ЦБД;

7.9.4. відсутності більше ніж 24 години у користувачів МІС доступу до ЦБД внаслідок технічних проблем МІС;

7.9.5. порушення оператором МІС вимог щодо безпеки та цілісності даних, внесених в Систему;

7.9.6. розголошення оператором МІС конфіденційної інформації, внесеної в Систему;

7.9.7. несанкціоноване втручання оператора МІС в дані або підміна ним даних в Системі;

7.9.8. наявності інформації про можливу інцидент кібербезпеки або кібератаку з використанням вразливостей у МІС;

7.9.9. порушення оператором МІС вимог цього Регламенту.

7.10. У разі призупинення доступу відновлюється адміністраторам ЦБД після усунення виявлених порушень.

8. Реєстрація користувачів Системи та пацієнтів, подання декларацій

8.1. Для початку роботи з Системою користувачі здійснюють реєстрацію у відповідних реєстрах ЦБД.

8.2. Реєстрація в реєстрах ЦБД суб'єкта господарювання в сфері охорони здоров'я здійснюється його керівником або самою ФОП (далі – керівник).

8.3. Керівник призначає та забезпечує реєстрацію в реєстрах ЦБД інформацію щодо осіб, уповноважених приймати декларації від пацієнтів (їх законних представників) та вносити дані ЦБД (далі – уповноважена особа).

8.4. Керівник забезпечує ознайомлення уповноважених осіб та виконання ними:

- умов цього регламенту Регламенту;
- законодавства про вибір лікаря, що надає первинну медичну допомогу;
- законодавства з питань забезпечення захисту персональних даних, законодавства про лікарську таємницю.

8.5. Під час реєстрації за допомогою засобів електронно-цифрового підпису здійснюється ідентифікація особи користувача, а у випадку реєстрації суб'єкта господарювання у сфері охорони здоров'я – відповідної юридичної особи та його керівника.

8.6. Реєстрація пацієнтів здійснюється шляхом звернення до суб'єкта господарювання в сфері охорони здоров'я (шляхом подання декларації). Законний представник може зареєструвати пацієнта тільки шляхом звернення до суб'єкта господарювання в сфері охорони здоров'я для забезпечення перевірки документів, що посвідчують повноваження законного представника.

8.7. Під час реєстрації шляхом звернення до суб'єкта господарювання в сфері охорони здоров'я ідентифікація особи здійснюється шляхом пред'явлення документу, що посвідчує особу користувача відповідно до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

8.8. Після реєстрації користувача автоматично формується унікальний код запису у відповідному реєстрі ЦБД. Після реєстрації вхід до Системи користувачами здійснюється шляхом автентифікації.

8.9. При реєстрації до відповідних реєстрів ЦБД вносяться відомості, що зазначені у додатках до цього Регламенту, з урахуванням положень чинного законодавства.

8.10. Подання декларації здійснюється з урахуванням чинного законодавства, що регулює вибір лікаря, що надає первинну медичну допомогу. Подання декларації шляхом звернення пацієнта до суб'єкта господарювання в сфері охорони здоров'я здійснюється через МІС в такому порядку:

8.10.1. пацієнт (його законний представник) звертається до уповноваженої особи суб'єкта господарювання в сфері охорони здоров'я і надає облікову картку платника податків (за наявності) та документ, що посвідчує громадянство України або спеціальний статус особи, що надає такому пацієнту право на отримання медичних послуг ПМД та лікарських засобів за програмою медичних гарантій відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення». Законний представник пацієнта

додатково подає документи, що посвідчують його особу та повноваження законного представника (свідоцтво про народження, посвідчення) відповідно до законодавства;

8.10.2. на підставі документів та інформації, наданих пацієнтом (його законним представником) уповноважена особа ідентифікує пацієнта, вносить дані, передбачені додатком №2 до цього регламенту в Систему (заповнює форму декларації в електронній формі), роздруковує її та надає пацієнту (його законному представнику) для перевірки внесеної інформації;

8.10.3. у разі відсутності помилок у декларації пацієнт (його законний представник) підписує два примірники декларації та надає їх уповноваженій особі. На двох примірниках уповноважена особа суб'єкта господарювання в сфері охорони здоров'я проставляє відмітку з датою отримання такої декларації та повертає один примірник пацієнту (його законному представнику). Інший примірник Декларації залишається у суб'єкта господарювання в сфері охорони здоров'я;

8.10.4. уповноважена особа надсилає декларацію до ЦБД декларацію в електронній формі з накладенням електронно цифрового підпису уповноваженого користувача.

8.11. В процесі внесення даних про пацієнта у Систему може відбуватись верифікація внесених даних шляхом:

8.11.1. надіслання Системою смс-повідомлення з кодом на телефонний номер пацієнта, вказаний при поданні декларації, при цьому уповноважений користувач зобов'язаний запитати у пацієнта зазначений код та ввести його у Систему для підтвердження телефонного номеру;

8.11.2. запиту ввести в Систему скановані копії документів (формат .jpeg), що дозволяють провести верифікацію даних, що вносяться в ЦБД та підтверджують відомості, зазначені при поданні декларації, при цьому уповноважений користувач зобов'язаний зробити скановані копії документів пацієнта та ввести їх у Систему.

**Виконуючий обов'язки
генерального директора**

Г.В. Ганчук

Додаток № 1 до Регламенту функціонування компонентів електронної системи обміну медичною інформацією, що необхідні для запуску нової моделі фінансування на первинному рівні надання медичної допомоги, затвердженого наказом ДП «ЕЛЕКТРОННЕ ЗДОРОВ'Я» від 29 березня 2018 року №5-ГД

Форма заяви про приєднання

ЗАЯВА

про приєднання до Регламенту функціонування компонентів електронної системи обміну медичною інформацією, що необхідні для запуску нової моделі фінансування на первинному рівні надання медичної допомоги

_[повна_назва_організації]_ (Код ЄДРПОУ: _[код]_), в особі _[посада]_[ПІБ]_, який діє на підставі _[статуту/наказу/інше]_, (далі – **Заявник**), просить приєднати електронну медичну інформаційну систему «_[назва МІС]_» (далі – **МІС**) до компонентів електронної системи обміну медичною інформацією, що необхідні для запуску нової моделі фінансування на первинному рівні надання медичної допомоги (далі – **Система**).

Заявник, подаючи цю заяву:

- надає свою згоду про приєднання до умов та положень Регламенту функціонування компонентів електронної системи обміну медичною інформацією, необхідних для запуску нової моделі фінансування на первинному рівні надання медичної допомоги, затвердженого наказом ДП «Електронне здоров'я» від 29 березня 2018 року №5-ГД (далі – **Регламент**);
- підтверджує, що має всі законні підстави для використання МІС, в тому числі необхідний обсяг прав для приєднання МІС до Системи;
- підтверджує, що МІС відповідає вимогам законодавства у сфері захисту інформації та захисту персональних даних.

Ключ до продуктивного середовища просимо надіслати: _[email або пошта]_.

Інформацію про внесення змін до Регламенту, профілактичні роботи, іншу інформацію стосовно Системи прошу надсилати: [email або пошта].

Дані про МІС:

Назва: _____

Веб-портал: _____

Тип системи: _____ (Додаток Windows / Додаток оглядача інтернет(браузера) / Додаток для смартфонів або планшетів/ інше)

Мінімальні вимоги до програмного та апаратного забезпечення: _____

Використання сторонніх Cloud сервісів для збору і збереження інформації (якщо є): _____

Методи аутентифікації користувачів в системі: _____ (LDAP/Active Directory/oauth/SMS/інше.

(вказати, яка система є провайдером аутентифікації))

IP адреси серверів, які будуть підключатись до Системи: _____

Контактні дані:

е-mail:

тел.:

Посада підпис ПІБ

м.п.

**Виконуючий обов'язки
генерального директора**

Г.В. Ганчук